П Р О Т О К О Л № 1

за дейността на комисия, назначена със Заповед №А-1740/02.09.2019 г. на заместник-кмета на Община Асеновград - инж. Мария Вълканова, оправомощена със Заповед № А-1690/22.08.2019 г. на кмета на община Асеновград, за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ИНЖЕНЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА НА КВ.36, ГР. АСЕНОВГРАД“**, открита с Решение № А-1621 от 09.08.2019 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00022-2019-0008.

На 02.09.2019 г. от 10:00 часа в сградата на община Асеновград, пл. Академик Николай Хайтов № 9, зала 517, комисия в състав:

Председател: инж. Атанас Тошев - Директор на Дирекция „СБСКЕ"
Членове:

1. Айтен Салим - Директор на Дирекция „Правно нормиране“,
2. Диана Господинова - старши юрисконсулт в отдел „Правен“,
3. Гергана Иванова - главен експерт в Дирекция „СБСКЕ“ и
4. инж. Биляна Малинова - главен експерт в отдел „ПИДРПП“

се събра в изпълнение на Заповед №А-1740/02.09.2019 г. на заместник-кмета на Община Асеновград - инж. Мария Вълканова, за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ИНЖЕНЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА НА КВ.36, ГР. АСЕНОВГРАД“.**
В 10:00 часа от деловодството на общината бяха предадени на председателя на комисията регистър на постъпилите оферти и 2 (два) броя оферти на участници в процедурата.

Председателят на комисията уведоми членовете й, че в обявения срок до 17:00 ч. на 30.08.2019 г., са постъпили два броя оферти, както следва:

1. Оферта с вх.№14.00.5419/30.08.2019 г., 10:47 часа на кандидат „ЗАПРЯНОВИ-03“ ООД
2. Оферта с вх.№14.00.5436/30.08.2019 г., 15:18 часа на кандидат „ИЛВА-ХГ“ ООД

След запознаване със списъка на постъпилите оферти, всеки член на комисията подписа декларация, съгласно чл. 51, ал. 8 от ППЗОП във връзка с чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
На заседанието на комисията присъстваха следните лица:
1. Илиян Златанов - упълномощен представител на „ИЛВА-ХГ“ ООД.
2. Едит Адем - упълномощен представител на „ЗАПРЯНОВИ-03“ ООД.

I.КОМИСИЯТА ПРИСТЪПИ КЪМ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИ ПО РЕДА НА ПОДАВАНЕ, КАКТО СЛЕДВА:

1. Участник № 1 „ЗАПРЯНОВИ-03“ ООД.
Офертата на **„ЗАПРЯНОВИ-03“ ООД** е подадена в съответствие с изискванията на чл.47, ал.2 от ППЗОП - в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която са посочени – наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и наименование на поръчката. Председателят на комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание. Установи се наличието на един брой непрозрачен и запечатан плик с надпис - „Предлагани ценови параметри“. В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис - „Предлагани ценови параметри“, както и техническото предложение на участника. Представителят на „ИЛВА-ХГ“ ООД подписа плика с надпис- „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение на участник **„ЗАПРЯНОВИ-03“ ООД.**

2.Участник № 2 - „ИЛВА-ХГ“ ООД.
Офертата на **„ИЛВА-ХГ“ ООД** е подадена в съответствие с изискванията на чл.47, ал.2 от ППЗОП - в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която са посочени – наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и наименование на поръчката. Председателят на комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка и оповести нейното съдържание. Установи се наличието на един брой непрозрачен и запечатан плик с надпис - „Предлагани ценови параметри“. В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха плика с надпис - „Предлагани ценови параметри“, както и техническото предложение на

участника. Представителят на „ЗАПРЯНОВИ-03“ ООД подписа плика с надпис- „Предлагани ценови параметри“ и техническото предложение на участник **„ИЛВА-ХГ“ ООД.**

С извършването на тези действия, публичната част от заседанието приключи в 10:40 часа и комисията продължи своята работа при условията на закрито заседание на 03.09.2019 г. в 10:00 часа.

В съответствие с чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

В настоящия Протокол Комисията установява липси, неточности, несъответствия, които отразява за всяка отделна оферта, като не изписва документи, факти и/или обстоятелства, които е счела за съответстващи на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и в този смисъл липсата на констатации за определена оферта следва да се приема като обстоятелство, че подалият я участник отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

II. ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ПО ЧЛ. 39, АЛ. 2 ОТ ППЗОП ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА

Участник 1 - „ЗАПРЯНОВИ-03“ ООД, ЕИК 115816551 е представил следните документи:

- Опис на документите;
- ЕЕДОП на участника на **„ЗАПРЯНОВИ-03“ ООД,** електронно подписан от управителите на електронен носител;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец), ведно с Работна програма и График, съобразен с предложената организация на изпълнението;
- Плик „Предлагани ценови параметри“;

При разглеждането на представените документи Комисията установи, че са представени всички необходими документи, не констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Участник 2 - „ИЛВА - ХГ“ ООД, ЕИК 115167974 е представил следните документи:

- Опис на документите;
- ЕЕДОП на участника на **„ИЛВА - ХГ“ ООД,** електронно подписан от управителя на електронен носител;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец), ведно с Работна програма и График, съобразен с предложената организация на изпълнението;
- Плик „Предлагани ценови параметри“;

При разглеждането на представените документи Комисията установи, че са представени всички необходими документи, не констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

Комисията пристъпи към следващия етап на процедурата, а именно разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, като обективира следната фактическа обстановка. Съобразно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП: „Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия“.

1. Участник № 1 – „ЗАПРЯНОВИ-03“ ООД е представил следните документи:

Техническо предложение - изготвено по образеца от Документацията за участие - оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

1.1.Участникът ще изпълни строително-монтажните работи, предмет на поръчката за 90 /деветдесет/ календарни дни.

1.2. Участникът е предложил гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи – за основни ремонти на пътища и улици – 1 /една/ година.
1.3. Приложени са:
✓ Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката ;
✓ Линеен - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката;
✓ Диаграма на работната ръка;
Предвид това, Комисията реши, че офертата на **„ЗАПРЯНОВИ – 03“ ООД** отговаря на условията на поръчката и документацията за участие в процедурата, поради което **ДОПУСКА** офертата на **„ЗАПРЯНОВИ – 03“ ООД** до оценка и класиране, съобразно методиката и определения от Възложителя критерий-„икономически най-изгодна оферта“ - оптимално съотношение качество/цена.

2. Участник № 2 – „ИЛВА - ХГ“ ООД е представил следните документи:
Техническо предложение - изготвено по образеца от Документацията за участие - оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.
1.1.Участникът ще изпълни строително-монтажните работи, предмет на поръчката за 60 /шестдесет/ календарни дни.
1.2. Участникът е предложил гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи – 2 /две/ години.
1.3. Приложени са:
✓ Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката ;
✓ Линеен - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката;
✓ Диаграма на работната ръка;
Предвид това, Комисията реши, че офертата на **„ИЛВА - ХГ“ ООД** отговаря на условията на поръчката и документацията за участие в процедурата, поради което **ДОПУСКА** офертата на **„ИЛВА - ХГ“ ООД** до оценка и класиране, съобразно методиката и определения от Възложителя критерий-„икономически най-изгодна оферта“ - оптимално съотношение качество/цена.

Комисията пристъпи към оценяване на техническите предложения на допуснатите участници, в съответствие с критериите за оценка посочени в условията за провеждане на настоящата процедура.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия „оптимално съотношение качество/цена“, оценено съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки
Техническа оценка на офертата (ТО)	45
Финансова оценка на офертата (ФО)	55

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

1. Участник „ЗАПРЯНОВИ 03“ ООД:
Техническото предложение на участника съдържа:
1. Нормативната уредба, с която ще бъде съобразено изпълнението на поръчката. Участника декларира, че при ползване на посочените нормативни документи ще се взимат предвид всички изменения и допълнения на същите. Също така при изпълнението на СМР ще се спазват изискванията на Възложителя.
2. Предложение за организация на персонала, в това число на ръководния екип, разпределение на отговорностите и дейностите и други организационни аспекти необходими за срочното изпълнение на СМР.
- В тази точка Участника е дал разпределението на задачите и отговорностите на ключовите експерти /р-л проект; технически ръководител; координатор по безопасност и здраве; отговорник контрол по качеството/във връзка с изпълнение на дейностите. Организационната структура за изпълнение на поръчката е представена и схематично. Експертите ще са в постоянен контакт, както с Ръководителя на проекта, така и помежду си. Всички работници, бригадири и техническия ръководител са с необходимото образование, опит и квалификация. Контрола на качеството на изпълняваните СМР се извършва на организационни нива:

бригадир и технически ръководител за тях са описани и задълженията им. Участникът е посочил и описал подробно като други организационни мерки извън посочените от Възложителя мерки като вид, обхват и съдържание и обосновка, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. В табличен вид Участника е описал изпълнението на СМР по отделните части , като за всяка една дейност е посочена продължителност, относителна дата начало-край, съответните експерти ангажирани за изпълнението им с разписани задачи за всяка една от тях. Представен е и списък на Изпълнителския състав/строителните работници, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на обекта.

3. Мерки за вътрешен контрол и организация на ръководния екип от експерти, с които се гарантира цялостното изпълнение на поръчката - Описани са мерките за осигуряване на

Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството. В строителната програма са описани видовете СМР, предмет на поръчката и тяхната технологична последователност. Съществен фактор за изпълнение на обществената поръчка е контрола върху качеството. Ключов момент за изпълнение на поръчката с особено голяма значимост е контрола на качеството на материалите /транспортирането, складирането и съхранението на материалите/, контрола на изпълнените СМР, съхранението на документацията. Предложените мерки за вътрешен контрол са:

а/*Контрол качеството на материалите –* изброени са всички предвидени в стандартизационните документи и техническата документация контролни дейности, които отговорникът по качеството ще извършва. Следва описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството на материалите. Доставката на материалите ще се организира от ръководителя на обекта след получаване на заявките от техническия ръководител.

б/*Контрол върху транспортирането и съхранението на материалите /описани са мерките, както и експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола върху транспортирането и съхранението на материалите/* - Началникът на механизацията и автотранспорт има задължението да осигури подходящо транспортно средство, техническо изправно и оборудвано за доставката на съответния материал.

в/*Контрол на качеството при изпълнение на СМР и описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството при изпълнението на СМР* - Квалификацията и компетентността на персонала ще се удостоверят с документи, които по всяко време ще са на разположение на Възложителя. Участникът е посочил обезпечаването с подходящи човешки ресурси. Описан е контролът при изпълнение на строително монтажни работи.

4. Разпределение на дейностите по изпълнение на отделните работи/етапи по вертикална йерархичност в екипа, обосновка за възлагането на отделни задачи от ръководния екип на работниците на участника. описание на контролът върху изпълнението на задачите, проследяване спазването на изискванията на качество и отчитането на резултатите – представена е организационна схема в табличен вид.

5. Начин на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и организационни мерки на персонала. Описание на действията, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка

- Ще бъдат организирани периодични срещи за проследяване изпълнението на графика и преодоляване на евентуално зъкъснение. Предложената схема за комуникационните връзки между екипа на Изпълнителя и Възложителя определя лесна и бърза комуникация между отделните участници. Участникът е предложил план за комуникация с Възложителя, също така и какви работни срещи ще бъдат осъществявани. Описани са действията, мерките, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и факторите , които предизвикват настъпването на такава ситуация.

6. Мерки за безопасни и здравословни условия на друг съобразени с организацията за изпълнение на предмета на поръчката.

– Обхванати са всички дейности по изпълнението на строително-монтажните работи, както и мерки, които ще се предприемат при евентуални екстремни ситуации на обекта. Участникът е описал подробно какви мерки ще предприеме за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Изпълнителят сам и за своя сметка ще осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и няма да допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци. Преди започване на работа всички работници задължително ще преминат встъпителен инструктаж. Особено внимание ще се обърне на изискванията при работа с машини на обекта, изисквания за противопожарна охрана на обекта и изисквания към строителната площадка. Има и описани допълнителни мерки по ЗБУТ, предлагани от Участника. Дадени са мерки и изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове. Следва подробно описание по части на видовете СМР които ще бъдат изпълнени на обекта и технологии за изпълнение съобразно технологичните изисквания към изпълнение на отделните СМР.

7. Участникът предлага качествен анализ и оценка на риска чрез създаване на риск регистър и матрица на рисковете. Управлението на риска според Участника представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект. За всеки един от идентифицираните рискове от Възложителя Участника е дал подробно допускания и предпоставки, които биха оказали влияние за настъпване на този риск, аспекти на проявление и сфери на влияние, анализ и оценка на риска, степен на въздействие върху изпълнението при възникването на риска, мерки за недопускане на риска, мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Видно от подробния прочит и осъществения анализ на техническото предложение, както и съобразно методиката за оценка на офертите, част от документацията за участие, членовете на комисията считат, че техническото предложение на участника следва да бъде **оценено с 45 точки**. За по-голяма яснота, комисията намира за нужно да аргументира присъдената оценка, като за целта излага следните

МОТИВИ:

Съдържателният анализ на комисията показва, че Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка от отделните дейности/работи е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) – **По отношение на това обстоятелство, комисията намира, че същото е налично.**

В табличен вид Участника е описал изпълнението на СМР по отделните части , като за всяка една дейност е дадена продължителност, относителна дата начало-край, съответните експерти ангажирани за изпълнението им с разписани задачи за всяка една от тях. Даден е и списък на Изпълнителския състав/строителните работници, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на обекта, това описание кореспондира на Линейния график на който са дадени и броя на работниците. Налице е проследимост на изпълнението, тъй като са дефинирани са начало и край.

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на ръководния екип от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката - **Комисията намира, че въпросното обстоятелство е налично.**

Предложени са мерки за вътрешен контрол, които ще изпълнява отговорникът по качеството. Декларирано е, че ще се извършват всички предвидени в стандартизационните документи и техническата документация дейности, които да гарантират качествено изпълнение на дейностите. Следва Контрол на качеството при изпълнение на СМР и описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството при изпълнението на СМР. Квалификацията и компетентността на персонала ще се удостоверят с документи, които по всяко време ще са на разположение на Възложителя. Посочени са и други мерки за контрол за гарантиране на качественото изпълнение на поръчката.

3. Посочено е разпределение на дейностите по изпълнение на отделните работи/етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от ръководния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество – **По отношение на това обстоятелство, комисията намира, че същото е налично.**

Представено е и е описано наличието на строго определена вътрешна организационна схема (йерархичност), която обуславя възможността за по-добра ефективност при работата по поставените вътрешно-фирмени задачи. Представена е схема, която определя организационната структура с взаимовръзки и подчиненост във фирмата и възлагането на отделни задачи от ръководния екип на работниците. Дадена е обосновка за възлагането на отделни задачи от ръководния екип на работниците на участника и описание на контролът върху изпълнението на конкретните задачи.

4. Посочени са начини на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и организационни мерки на персонала. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка.
Комисията намира, че въпросното обстоятелство е налично.

Участникът предлага да бъдат организирани периодични срещи за проследяване изпълнението на графика и преодоляване на евентуално зъкъснение. Предложена е схема за комуникационните връзки между екипа на Изпълнителя и Възложителя, която определя лесна и бърза комуникация между отделните участници. В организация при изпълнение на обществената поръчка Участникът е дал план за комуникация с Възложителя, също така и какви работни срещи ще бъдат осъществявани. Подробно са описани действията, мерките, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване

изпълнението на обществената поръчка, както и факторите, които предизвикват настъпването на такава ситуация.

5. *Предложени са мерки за безопасни и здравословни условия на труд съобразени с организацията за изпълнение на предмета на поръчката. Обхванати всички дейности по изпълнението на строително-монтажните работи, както и мерки, които ще се предприемат при евентуални екстремни ситуации на обекта.* **Комисията намира, че въпросното обстоятелство е налично.**

Описани са организационни условия по ПБЗ, класифициране на опасностите, инструкции за безопасна работа. Дадени са организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи. Описани са местата със специфични рискове за обекта, като са дадени и мерки и изисквания, които трябва да се спазват за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР. Дадени са десет мерки , които ще бъдат предприети при евентуална аварийна ситуация на обекта /най-бърз и безопасен за евакуация на всички работещи, поставяне на охрана на входовете и изходите, изключване напрежението при пожар и др./. Представена е технологичната последователност, взаимообвързаност и продължителност на изпълняваните дейности в табличен вид.

2. Участник **„ИЛВА - ХГ“ ООД**

Техническото предложение на участника съдържа:

-Техническо предложение за изпълнение на поръчката ;

-Подробен линеен график;

-Диаграма на работната ръка за всеки отделен обект;

В предложеното от участника „Техническо предложение за изпълнение на поръчката с предмет „ИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ИНЖЕНЕРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА КВ.36, ЖР. АСЕНОВГРАД“, са включени:

1. Подробно описание на предмета на обществената поръчка;
2. Разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;
3. Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;
4. Описание на технологията за изпълнение на всички видове СМР, предмет на поръчката;
5. Мерки за вътрешен контрол и организация на ръководния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
6. Мерки по управление на качеството;
7. Йерархичност в екипа;
8. Начини на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и организационни мерки на персонала.
9. Мерки за безопасни и здравословни условия на труд, съобразени с организацията за изпълнение предмета на поръчката;
10. Управление на риска;

В първата част от техническото си предложение участникът подробно описва предмета на поръчката.

Във втората част – “Разпределение по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача“ е декларирано, че в изпълнението на обекта ще се влагат само високо-качествени материали, ще се следват добрите строителни практики и утвърдените стандарти ISO 9001: 2015, ONSAS 1800:2007 и ISO 14001:2015.

На следващо място е направено описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката, разделено на три етапа, описани са задълженията на ръководния персонал, ангажиран в изпълнението на обекта. За всеки експерт са посочени основните задължения, характеристика на изпълнявана длъжност, нормативни изисквания, отговорности, подчиненост.

На следващо място е подробно разгледана технологията на видовете СМР, които ще се изпълняват, изисквания към материалите, които ще се вложат в обекта, последователност на технологичните операции.

На следващо място е направено описание на организационните възможности на дружеството, където са разгледани организацията на производство и доставка на строителни продукти, мерки по управление на качеството,мерки за вътрешен контрол и организация на ръководния екип от експерти, мерки за гарантиране устойчивост на резултатите, мерки за опазване на околната среда. Описано е взаимодействието и комуникацията с Възложителя, предложени са провеждане на периодични срещи, срещи по повод изпълнение на конкретни действия, устна комуникация, официална кореспонденция. Координацията с Възложителя се предлага да се осъществява с месечни срещи, седмични срещи, непланирани срещи.

В комуникацията и взаимодействието между отделните екипи на участника при изпълнението на проекта е представен е начина на предаване на информация за напредъка на работите, отделно е описана комуникацията с Възложителя.

Посочените са мерките които ще бъдат предприети за осигуряване на пожарна безопасност, опазване на околната среда, изискванията относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд по време на изпълнение на СМР.

В последната част от техническото предложение на участника е посочил всички, идентифицирани от Възложителя, Рискове и допускания, които могат да окажат влияние върху успешното изпълнение на договора, направено е описание последователността: идентифициране, оценка на риска, ответни реакции /мерки/ и план за действие.

Видно от подробния прочит и осъществения анализ на техническото предложение, както и съобразно методиката за оценка на офертите, част от документацията за участие, членовете на комисията считат, че техническото предложение на участника следва да бъде **оценено с 40 точки.** За по-голяма яснота, комисията намира за нужно да аргументира присъдената оценка, като за целта излага следните

МОТИВИ:

Съдържателният анализ на комисията показва, че Участникът е предложил концепция за организация на персонала, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, при която са налични пет от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всяка от отделните дейности/работи е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача" се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). **Комисията намира, че въпросното обстоятелство не е налично.**

–Не е направено описание на разпределението на експерти за изпълнението на всяка от отделните задачи. Посочени са общи мерките по организация на експертите, не са дефинирани отделни задачи с дефинирани начало и край и измерими резултати.

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на ръководния екип от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. **Комисията намира, че въпросното обстоятелство е налично.**

–Участникът е описал мерките свързани с осъществяването на вътрешен контрол и организирането на ръководния екип. Разработена е програма за оптимално протичане на процесите свързани вътрешния контрол, като са взети предвид: съвкупността от изисквания на Възложителя; технологичната обвързаност на предвидените за изпълнение дейности; приложимите строителни норми; разпределението на техническите ресурси. Представени са контролиращите функции на ръководния екип.

3. Посочено е разпределение на дейностите по изпълнение на отделните работи/етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от ръководния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. **Комисията намира, че въпросното обстоятелство е налично.**

–Участникът е описал целите и обхвата, общите изисквания, идентификация и взаимодействие на процесите, управление на строителния процес , йерархичността в екипа е представена схематично, описани са отговорностите на всеки от членовете в екипа, посочено е взаимодействието между тях. Описани са конкретните задължения на длъжностните лица за осигуряване на качеството на извършваните СМР.

4. Посочени са начин на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и организационни мерки на персонала. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка. **Комисията намира, че въпросното обстоятелство е налично.**

- Описани са взаимодействието и комуникацията с Възложителя, представен е начина на предаване на информация за напредъка на работите, като са посочени основните правила за комуникация по договора. Посочените са отговорниците при комуникацията с участниците в процеса. Начинът на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка са подробно представени.

5. Предложени са мерки за безопасни и здравословни условия на труд съобразени с организацията за изпълнение на предмета на поръчката. Обхванати всички дейности по изпълнението на строително-

монтажните работи, както и мерки, които ще се предприемат при евентуални екстремни ситуации на обекта. **Комисията намира, че въпросното обстоятелство е налично.**

-Посочени са организационните етапи по ЗБУТ за обекта предмет на поръчката и е направена класификация на опасностите. Описани са задължителните мерки по осигуряване на безопасност на площадката, осигуряване на пожарна безопасност по време на изпълнение на СМР, опазване на околната среда, осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, план за безопасност и здраве. Предложени са мерки за безопасни и здравословни условия на друг съобразени с организацията за изпълнение на предмета на поръчката. Обхванати всички дейности по изпълнението на строително-монтажните работи, както и мерки, които ще се предприемат при евентуални екстремни ситуации на обекта.

Предложени са мерките, които ще предприеме участника за управление на всеки един от идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Въз основа на изложените по-горе констатации Комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

Следващото публично заседание за отваряне на ценовите оферти да се състои на 09.09.2019 г. от 08:30 часа.

Възлага на председателя на комисията да организира обявяването на датата и часа на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 03.09.2019 г., както следва:

Председател:

.....

(инж. Атанас Тошев)

Членове:

1. **.....**

(Айтен Салим)

2. **.....**

(Диана Господинова)

3. **.....**

(инж. Биляна Малинова)

4. **.....**

(Георгина Иванова)

Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данни).